

Согласован:  
Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Карачаево-  
Черкесской Республики  
И.о. Министр Р.Л. Агирбов  
«26» 07 2021 № 104



Утвержден:  
Распоряжением Министерства труда  
и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Министр Р.А. Шаков  
«26» 07 2021 № 11



## УСТАВ

### РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА» ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

г. Черкесск

2021год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское государственное бюджетное учреждение «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на основании постановления Президиума Совета Министров Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.1995г. № 24 «О комплексной программе по улучшению положения детей в Карачаево-Черкессии на 1995-1997 годы в соответствии с президентской программой «Дети России», приказом Министерства социальной защиты населения Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.1996г №110 «О создании Республиканского Центра «Надежда» по социальному обслуживанию детей и подростков».

В дальнейшем в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.09.2012 № 371 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики», приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 28.09.2021 № 144 «О переименовании республиканского государственного казенного учреждения «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних» в республиканское государственное бюджетное учреждение «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних».

1.2. Учреждение является государственным республиканским бюджетным учреждением, созданным для оказания социальной поддержки несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организации их временного проживания, оказание правовой, медико-психолого-педагогической помощи и их дальнейшего жизнеустройства.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: республиканское государственное бюджетное учреждение «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование: РГБУ Центр «Надежда».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в учреждениях казначейства и банках, печать с изображением герба Карачаево-Черкесской Республики и своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 369000, Россия. Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Ленина 334-В.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее- Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8. На балансе Учреждения находится База отдыха «Сосенка». Местонахождение Базы отдыха «Сосенка» (юридический и фактический адрес) 369154, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, село Даусуз, ул. Хатуева, 2.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является государственным, бюджетным и относится к объектам республиканской собственности.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц, и в праве:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за Учреждением, Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности Учреждения, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств от приносящей доходы деятельности имущества;

- иметь лицевые, расчетные и иные счета в учреждениях казначейства и банках.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задания Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.5. Собственник вправе осуществлять изъятие излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а также земельными участками, находящимися у него в пользовании.

2.7. Учреждение не вправе получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- оказание на территории Карачаево-Черкесской Республики экстренной социально- медико- психологической помощи несовершеннолетним;
- проведение профилактики безнадзорности и беспризорности, несовершеннолетних;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних;
- содержание несовершеннолетних в Учреждении в условиях стационарного и дневного пребывания на государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами;
- выявление и устранение источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних.
- медико- психолого- педагогическое обследование детей, направленное на установление формы и степени их дезадаптации;
- медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации детей, включающих учебно-познавательный, социально-культурный, трудовой, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты.
- организация и проведение летнего отдыха детей из малоимущих семей и других категорий детей, нуждающихся в помощи государства.

3.2. Учреждение осуществляет различные формы патронажа над несовершеннолетними, поддерживает контакты с ними после окончания их пребывания в Учреждении, с участием образовательных учреждений, общественных объединений, благотворительных организаций.

3.3. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет стационарное социальное обслуживание детей, полустационарное социальное обслуживание детей, нестационарное социальное обслуживание детей, организацию различных форм отдыха, оздоровления (в том числе и малозатратных) и занятости детей и семей, имеющих детей.

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- административно-хозяйственная часть Учреждения
- приемное отделение;
- отделение социальной диагностики ;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение социально-правовой помощи;

- отделение социального патронажа и помощи семье и детям;
- дневное отделение социального сопровождения семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Островок Надежды»;
- отделение экстренной психолого-педагогической помощи по телефону «Телефон доверия»;
- База отдыха «Сосенка».

В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям и задачам Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, утверждаемые директором Учреждения.

В целях координации деятельности служб и отделений Учреждения по реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, решения спорных вопросов по реабилитации несовершеннолетних, контроля за их выполнением, оценки хода осуществления реабилитации, создана медико-психолого-педагогическая комиссия, положение и состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

В целях оказания помощи и всесторонней поддержки несовершеннолетним Учреждением оказываются следующие социальные услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья несовершеннолетних;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния несовершеннолетних для их адаптации в среде обитания;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития ребенка, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов несовершеннолетних;
- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня несовершеннолетних;
- иные услуги социальной направленности.

В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- дети- сироты, безнадзорные, беспризорные, дети оставшиеся без попечения родителей и нуждающиеся в дальнейшем жизнеустройстве;
- дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию;
- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о детях, из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями

- пренебрегающими родительскими обязанностями;
- дети, семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
  - дети, проживающие в малоимущих семьях и семьях находящихся в социально- опасном положении;
  - дети, заблудившиеся или подкинутые;
  - дети, отказавшиеся жить в семье;
  - дети, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

#### 4.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый Учредителем.

4.2. Штатное расписание утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директором Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным писанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

Функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими квалификационными характеристиками, и трудовым договором

Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Карачаево-Черкесской Республики к компетенции учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения имеет право:

- без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за границей, представлять его интересы в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;
- распоряжаться и управлять от имени Учреждения его имуществом в пределах, установленных договором о закреплении имущества, действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- принимать решения о командировании сотрудников;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- заключать договоры от имени Учреждения с организациями различных форм собственности;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между заместителями Директора и руководителями структурных подразделений;
- по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- пользоваться правом распоряжения средствами Учреждения в целях достижения уставных задач Учреждения;
- открывать банковские счета Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Учреждения и их социальную защиту;
- утверждать правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

Директор Учреждения обязан:

- а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих за счет бюджетных средств;
- в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с собственником распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решения и поручения Учредителя.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.6. Директор согласовывает с Учредителем назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей кадрового и юридического подразделений, а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Учреждения. Заключение с ними, изменения, дополнения и прекращения трудовых договоров. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

5.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет. При поступлении ребенка в возрасте до 3-х лет он направляется в соответствующее учреждение.

5.2. В Учреждение поступают несовершеннолетние:

- по личному обращению;
- по направлению органов, осуществляющих социальную защиту населения;
- по постановлению комиссий по делам несовершеннолетних;
- по заявлению родителей (лиц их заменяющих), ходатайству органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел;
- по постановлению или определению суда, прокурора или следственных



органов, если родители или лица, их заменяющие, осуждены либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

При приеме в Учреждение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

Прием детей и подростков на обслуживание в Учреждении, в том числе в отделение дневного пребывания и в стационарное отделение, перевод из отделения в отделение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом Директора по Учреждению.

5.3. Не допускается прием и содержание в Учреждении несовершеннолетних:

- имеющих венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения и пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения и социальной защиты;
- находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- психически больных;

- совершивших общественно опасное деяние, преступление;

- судимых;

- находящихся под следствием.

5.4. Сведения о поступившем в Учреждение несовершеннолетнем заносятся в журнал учета лиц, находящихся в Учреждении. Несовершеннолетний зачисляется в Учреждение приказом Директора, на него оформляется личное дело.

5.5. В целях выявления и изъятия, запрещенных к хранению предметов. Учреждение имеет право производить личный осмотр детей, а также осмотр их вещей и помещений Учреждения.

5.6. Выпуск несовершеннолетних из Учреждения осуществляется на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);

- по решению медико-психолого-педагогической комиссии (при возможности возвращения ребенка в семью).

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из Учреждения.

Несовершеннолетние воспитанники Учреждения находятся на государственном обеспечении.

Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в Учреждение, имеют право его покинуть, на основании их личного заявления.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

6.3. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, нормативные акты Учредителя, Устав Учреждения, а также Положение Учреждения.

6.4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

6.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членом Попечительского совета может быть работник Учреждения, за исключением руководителя.

6.8. Решение о создании в Учреждении Попечительского совета принимается трудовым коллективом.

6.9. Состав Попечительского совета избирается на собрании трудового коллектива сроком на один год и утверждается приказом директора Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимается собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.10. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря.

6.11. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

6.12. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 15 человек.

6.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6.14. Заседание Попечительского совета правомочно, при присутствии на нём

не менее 50% от общего числа всех членов Попечительского совета.

6.15. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.16. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

6.17. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарём.

6.18. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания.

6.19. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.20. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения и членов Попечительского совета.

6.21. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашённые для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

6.22. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

6.23. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

6.24. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей деятельности. Отчёт о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.25. Основные направления деятельности Попечительского совета:

- а) содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;

- б) содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении несовершеннолетних детей;

- в) содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении системы социальной защиты населения;

- г) содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к воспитанникам;

- д) содействие в повышении уровня социальной защищённости работников

Учреждения;

- е) участие в организации новых форм обслуживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ж) внесение предложений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних Учреждению, а также в органы государственной власти;
- з) иные направления деятельности Попечительского Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики, а также Уставу Учреждения.

6.26. Для выполнения возложенных на него полномочий Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать в Учреждении информацию и документы о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;
- б) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета.

6.27. Председатель Попечительского совета:

- осуществляет общее руководство Попечительским советом, определяет, утверждает направления и планы работы Попечительского совета;
- направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Попечительским советом;
- подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, выписки из протоколов, другие документы Попечительского совета;
- утверждает принятые Попечительским советом решения, обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Попечительским советом.

6.28. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

6.29. Секретарь Попечительского совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Попечительского совета, ведёт делопроизводство;
- извещает членов Попечительского совета и приглашённых на его заседание лиц о дате, месте проведения о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;
- организует подготовку заседаний Попечительского совета.

## 7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурно- производственного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отчуждению, перепрофилированию и передаче с баланса на баланс без согласия Собственника.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащим ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем в адрес Собственника.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за учреждением Собственником, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам этого Учреждения.

7.6. Государственное задание для Учреждения устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания,

выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие целям Учреждения:

- организация различных форм отдыха, оздоровления (в том числе и малозатратных) и занятости детей, и семей, имеющих детей;
- предоставление (на постоянной, временной, разовой основе с обеспечением проживания) конкретных социально-экономических, медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг несовершеннолетним;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителя) в решении проблем воспитания и развития детей;
- информационно-методические услуги по актуальным вопросам взаимодействия детей и родителей;
- изготовление, реализация сувенирной продукции, предметов быта, выпечки, продукции, произведенных (полученных, выращенных на приусадебном участке) в Учреждении.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах, имеющегося у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

7.11. Учреждение не вправе получать кредиты и займы. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.12. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности

устанавливаются Учредителем.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Учредитель по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Учреждения, в случае установления фактов нарушения принимают меры к их устранению.

8.3. Контроль за сохранностью имущества, эффективностью использования и использованием его по назначению осуществляет Собственник.

8.4. За искажение и нарушение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную, и уголовную ответственность.

## 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и заключенными с ними трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

9.2. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными общественными организациями;
- проходить медицинское обследование за счет средств Учреждения или Учредителя Учреждения, если имеется материальная возможность.

9.3. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами предоставляемыми Карачаево-Черкесской Республикой.

9.4. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.01.2017г. № 3 «Об оплате труда руководителей и работников государственных учреждений социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики».

Система оплаты труда в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

9.5. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения по представлению администрации Учреждения.

9.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. На работников Учреждения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска, а также льготы установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

9.8. Работникам Учреждения исполнение служебных обязанностей, которых связано с использованием общественного транспорта, могут выдаваться проездные билеты.

9.9. Не допускаются к трудовой деятельности в учреждении лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование а которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики или по решению суда.



10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

10.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Карачаево-Черкесской Республики.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются распоряжением Учредителя, по согласованию с Собственником, в порядке установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

Межрайонная инспекция  
ФНС России №3 по КЧР  
Отдел регистрации, ведения  
реестров и обработки данных №2  
в единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
• 05 августа 20 21 г.

ОГРН 1030900707793  
ИНН 100900038424



*Иванов Иван Иванович*  
*И. Б. Токиев*

Документ хранится в регистрирующем органе



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на  
17 листов  
Директор *М.А.А.Эдиев*  
М.А.А.Эдиев  
Листах

