


**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по ВР

 Т.А. Михайлова

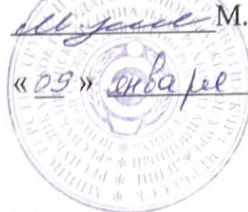
«03» 01 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор РГБУ Центр «Надежда»

 М.А.-А. Эдиев

«03» 01 2023 года



### ПЛАН

## мероприятий по противодействию коррупции в РГБУ «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних на 2023-2024 гг. (далее План)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка Плана по противодействию коррупции	январь 2023 года	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
2.	Внесение изменений в План, усовершенствование плана	По мере необходимости	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
<b>I. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов</b>			
3.	Обеспечение организации и проведения антикоррупционной оценки нормативных правовых актов учреждения и их проектов	После принятия соответствующего нормативного правового акта	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
<b>II. Обеспечение антикоррупционной пропаганды</b>			
4.	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения сообщений о реализуемых учреждением направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению населения КЧР	Постоянно	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте
5.	Организация в структурных подразделениях изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
6.	Организация консультационной помощи сотрудникам учреждения	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике и

			противодействию коррупции
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности</b>			
7.	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими социальное обслуживание клиентов учреждения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов; Зам. директора; Директор.
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист в сфере закупок
9.	Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов и прямых договоров	Постоянно	Специалист в сфере закупок Юрисконсульт
10.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения работников учреждения	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
11.	Приведение локальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и законами КЧР в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
12.	Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции;
13.	Организация работы «телефона доверия» и электронной почты по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
14.	Проведение анализа и обобщения обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия» РГБУ Центр «Надежда», по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждении, и доведение данной информации в установленном порядке до сведения руководителя	Ежемесячно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции

	учреждения		
15.	Проведение общих собраний сотрудников, бесед, тренингов с целью профилактики коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
16.	Проведение собраний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
17.	Составление отчетности о выполнении Плана	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
18.	Предоставление отчетности в Министерство труда и социального развития КЧР	Ежеквартально	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
<b>V. Иные меры, предусмотренные законодательством</b>			
19.	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность населению КЧР обратиться к руководству учреждения с сообщением о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения	Постоянно	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте
20.	Повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
21.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции
22.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции