

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РГБУ «Республиканский
социально-реабилитационный центр
«Надежда» для несовершеннолетних»


М.А.-А.Эдиев
« 07 » ~~августа~~ сентября 2021 г.



**Положение
отделения социальной диагностики**

**РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА» ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

Черкесск 2021г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной диагностики (далее «Отделение») является структурным подразделением Республиканского государственного бюджетного учреждения «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних (далее «Центр») и подчиняется директору Центра.

1.2. Основными задачами отделения являются профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.3. Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействия с ней.

1.4. Деятельностью отделения является осуществление психологической помощи, формирование психологической культуры воспитанников, родителей и работников.

1.5. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики, действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Центра, настоящим Положением Отделения, приказами директора Центра, должностными инструкциями.

1.6. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Штат Отделения утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.10. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты со всеми структурными подразделениями Центра, учреждениями, организациями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей, находящихся в трудном социальном положении, для комплексного решения их социальных проблем.

2. Основные направления деятельности работы отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на реализацию права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, снижение психологического дискомфорта, обеспечение условий для развития.

2.2. Работа отделения подразделяется на 4 основных направления:

- определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников и разработка программ по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- оказание помощи семьям, испытывающим различного вида трудности в воспитании детей, в овладении знаниями их возрастных психологических особенностей;
- консультация руководителей и сотрудников Центра по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетенции детей, их родителей, воспитателей и педагогов;
- осуществление первичной психологической профилактики девиантных форм поведения среди детей и подростков.

2.3. Непосредственная работа отделения психологической помощи заключается в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формирование психологической культуры и укрепление психического здоровья, атмосферы психологической защищенности несовершеннолетних, в связи с чем, Отделение осуществляет:

-обеспечение каждому ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, обратившемуся за помощью, возможность доверительного диалога;

-очное психологическое консультирование, помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;

-расширение у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации диапазона социально и личностно приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе;

- анализ причин и источников повышенного психического напряжения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и доведение результатов до сведения органов социальной защиты населения и заинтересованных учреждений и организаций.

3. Цели и задачи Отделения

3.1. Цель деятельности Отделения : оптимизация процесса комплексной реабилитации ребёнка в учреждении.

3.2. Основные задачи ОДСР:

-диагностики личностных особенностей членов семьи, психологического климата и детско-родительских отношений в семье оказавшейся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

-разработка индивидуальных программ психологической реабилитации, рекомендаций по эффективному взаимодействию воспитателей и специалистов Отделения с воспитанниками.

-организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической реабилитации воспитанников.

- организация консультативной помощи для родителей и лиц их заменяющих по вопросам психологической и логопедической помощи.

-повышение уровня профессиональной компетенции специалистов Отделения.

- определения уровня дезадаптации семьи;
- определения форм и методов работы с семьей, составления комплексных индивидуальных программ;
- проведения психологического консультирования по вопросу межличностных взаимоотношений детей с близкими и другими значимыми для них людьми;
- оказания помощи семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей, в овладении знаниями их возрастных психологических особенностей, предотвращении возможного эмоционального и психического кризиса у несовершеннолетних.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый директором Центра.

4.2. В отделении работают следующие специалисты:

- психологи;

4.3. Непосредственная работа психолога направлена на сохранение психологического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения. Психолог проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

Работа психолога включает:

- оказание психологической помощи несовершеннолетнему и его семье (индивидуальные консультации, организация групповых форм работы) для выхода из кризисной ситуации и активизации жизненного потенциала.

4.4. Сотрудники Отделения имеют право приглашать родителей несовершеннолетних в Центр.

4.5. Сотрудники Отделения в своей работе обязаны руководствоваться следующими принципами:

- принцип доступности;
- принцип бесплатного оказания услуг;
- принцип конфиденциальности;
- принцип уважения личности ребенка;
- принцип следования общей линии работы Центра.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор РГБУ «Республиканский
социально-реабилитационный центр
«Надежда» для несовершеннолетних»
М.А.-А.Эдиев
Кышгебде 2021 г.

Номенклатура документации отделения социальной диагностики

1. Журнал учета воспитанников, обслуживаемых отделением .
2. Журнал ежедневных отчетов о проделанной работе психолога.
3. Журнал учета профилактической работы.
5. Ежемесячные и ежегодный план работы отделения.
7. Ежемесячные и ежегодный отчет о проделанной работе отделения.
8. Ежегодный отчет о проделанной работе отделения.
9. Индивидуальная психологическая карта воспитанника.
10. Психологическая характеристика на воспитанника
11. Заключение психолога на воспитанника по окончании срока реабилитации.
12. Рекомендации воспитателям.