
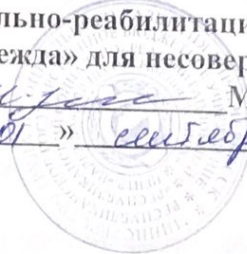


УТВЕРЖДАЮ:
Директор РГБУ «Республиканский
социально-реабилитационный центр
«Надежда» для несовершеннолетних»

 М.А.-А.Эдиев
« 01 » сентября 2021г.



**Положение
отделения социальной реабилитации**

**РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА» ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

Черкесск 2021г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее «Отделение») является структурным подразделением Республиканского государственного бюджетного учреждения «Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних».

1.2. Отделение создается и прекращает свою деятельность по решению директора Центра по согласованию с Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Деятельностью отделения является реализация индивидуальных социально- реабилитационных программ содержащих в себе совокупность социальных услуг и мероприятий по восстановлению утраченных ребёнком социальных связей и функции усиления заботы о нём, вывода из трудной жизненной ситуации.

1.4. Основными задачами отделения являются профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.5. Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в сфере социальной защиты населения, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и Настоящим Положением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Центра, с органами образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего, который назначается и увольняется директором Центра.

1.9. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра.

2. Цель и основные задачи деятельности Отделения, порядок обслуживания

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание детям и подросткам квалифицированной медико-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы социальной реабилитации детей и подростков;
- обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей и подростков;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3. Основные направления деятельности работы Отделения

3.1. Деятельность отделения направлена на реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и реализацию специалистами отделения системы реабилитационных мероприятий.

3.2. Обеспечение охраны здоровья детей.

3.3. Создание благоприятных, комфортных условий, приближённых к домашним, способствующих нормальному развитию ребёнка.

3.4. Обеспечение социальной защиты ребёнка, его медико-педагогической и социальной адаптации.

3.5. Осуществление мероприятий реабилитационного и социального характера, направленных на формирование общей культуры воспитанников и их адаптации к жизни, формирование потребностей к саморазвитию и самоопределению.

3.6. Освоение детьми образовательных программ, получение достойного образования в интересах личности, общества и государства.

3.7. Оказание помощи детям в преодолении проблемных ситуаций при реализации реабилитационных программ.

3.8. Работа отделения подразделяется на три основных этапа:

- 1-й этап «Адаптационный»- привыкание
- 2-й этап «Социально-реабилитационный»- восстановление
- 3-й этап «Заклочительный»- на этом этапе проводится анализ проведённой реабилитационной работы, всеми службами центра.

4. Организация и порядок работы Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

4.2. В Отделении работают следующие специалисты:

- воспитатель;
- социальный педагог;
- социальный работник;
- инструктор по труду;
- учитель дополнительного обучения;
- инструктор ЛФК;
- учитель – дефектолог;
- аккомпаниатор;
- культурный организатор.

4.3. Все специалисты отделения выполняют работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Отделение предназначается для обеспечения:

- всестороннего изучения личности несовершеннолетнего, выявление причин кризисной ситуации приведшей его в Центр;
- разработок и реализации индивидуальных программ работы с несовершеннолетними в условиях Центра, с учётом всех выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических и индивидуальных возможностей; жизнедеятельности несовершеннолетних в Центре, включая их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания

4.5. В отделении образуются группы, объединяющие детей по возрастному принципу и другим критериям. Количество воспитанников не должно превышать 10 человек.

4.6. Воспитанники находятся в отделении до срока, необходимого для прохождения реабилитации. В случаях, когда дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних затруднено, допускается их содержание на более длительный период по решению медико- психолого- педагогической комиссии.

4.7. Сотрудники отделения не имеют права разглашать сведения, полученные во время работы с несовершеннолетними, которые могут нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам ребёнка.

4.8. Все специалисты отделения ведут документацию согласно номенклатуре отделения.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РГБУ «Республиканский
социально-реабилитационный центр
«Надежда» для несовершеннолетних»

М.А.А.Эдиев

« 01 _____ 2021 г.

Номенклатура документации отделения социальной
реабилитации

1. Ежемесячные планы и отчёты о проделанной работе специалистов отделения.
2. Годовые планы и отчёты о проделанной работе отделения.
3. Журнал ежедневных отчётов специалистов по социальной работе.
4. Журнал ежедневных отчётов социальных работников.
5. Журнал ежедневных отчётов инструкторов по труду.
6. Журнал ежедневных отчётов программиста компьютерного класса.
7. Журнал ежедневных отчётов социальных педагогов.
8. Журнал индивидуальных планов воспитателей(групповая работа и индивидуальная).
9. Журнал приёма- передачи воспитанников по группам.
10. Журнал для записи домашних заданий.
11. Журнал для записи рекомендаций и наблюдений.
12. Журнал приёма- передачи вещей в прачечную.
13. Индивидуальная карта социальной реабилитации несовершеннолетнего.
14. Сопроводительная карта несовершеннолетнего из приёмного отделения в отделение реализации программ социальной реабилитации.
15. Педагогические характеристики по этапам первичной и заключительной реабилитации.

16. Текущая документация воспитателей и разработки реабилитационных занятий.
17. Табель учёта рабочего времени.
18. Индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего.
19. План проведения методических мероприятий ежемесячно.
20. Отчёт о проведении методических мероприятий ежемесячно.
21. Журнал ведения протоколов ежедневных планерок отделения.